

## แบบฟอร์มแจ้งซ่อม

วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง

เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับผู้รับแจ้งซ่อม (Call Center)	
1. หน่วยงาน .....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ/ซ่อมแซม.....หมายเลขครุภัณฑ์..... อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....	
2. สาเหตุ / อาการที่เสีย .....	
ลงชื่อ.....	ผู้แจ้ง
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง
สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ / ซ่อม.	
<input type="checkbox"/> สามารถแก้ไข / ซ่อมเบื้องต้นได้	
<input type="checkbox"/> ต้องแจ้งบริษัทฯ มาดำเนินการซ่อม.....	
รายละเอียดการตรวจสอบ / ซ่อม.....	
สรุปผลการตรวจสอบ / ซ่อม <input type="checkbox"/> เรียบร้อย	
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ .....	
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ / ซ่อม .....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับบริการ	หัวหน้างาน.....
...../...../.....	.....
เรียน	
หมายเหตุ ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม (ที่แนบมาด้วย).....	