



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ  
จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖.๒ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๔ - ๕ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน และพนักงานประเภทพิเศษ

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณตามเกณฑ์สำนักงานงบประมาณ เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีปฏิทินถัดไป

“ปีปฏิบัติงาน” หมายความว่า ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ของปีปฏิทินถัดไป

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งวิชาการ ที่กำหนดตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

“ค่าจ้างแบบพิเศษ” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงแบบพิเศษของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่กำหนดตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินพิเศษของ พนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๑.๒ ของข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เงินเพิ่มพิเศษ” หมายความว่า เงินซึ่งจ่ายเพิ่มจากค่าจ้างให้แก่พนักงานสถาบัน ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

“การลาเพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การลาเพื่อ พัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ระหว่างการลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ มีจำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๕.๑ ด้านงานสอน
- ๕.๒ ด้านงานวิจัย
- ๕.๓ ด้านงานเพื่อสังคมหรืองานสร้างชื่อเสียง
- ๕.๔ ด้านงานสร้างรายได้
- ๕.๕ ด้านอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมาย

การกำหนดผลงานและระดับงานของแต่ละภาระงาน ให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมิน ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๖.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ต้องมีภาระ งานด้านงานสอนและภาระงานด้านอื่น ๆ ขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานอื่น ๆ
อาจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	Pre-Level
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๑
รองศาสตราจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๒
ศาสตราจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๓

๖.๒ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างแบบพิเศษ ต้องมี ภาระงานสอนและภาระงานอื่น ๆ ขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานอื่น ๆ
อาจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๓
รองศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๔
ศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๕

๖.๓ วิธีคิดภาระงานขั้นต่ำ

(๑) ภาระงานสอน ๑ รายวิชาเท่ากับ ๓ หน่วยกิต โดยไม่นับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือรายวิชาอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน โดยภาระงานสอนคิดตามสัดส่วนที่สอนจริง

(๒) ภาระงานอื่น ๆ ต้องมีภาระงานตามเกณฑ์ด้านใดด้านหนึ่ง นอกเหนือจากภาระงานสอน ตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒

(๓) ผลงาน ๑ รายการ มีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการเป็นเจ้าของผลงานหลักได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับผลงานด้านงานวิจัยการเป็นเจ้าของผลงานหลักต้องเป็นชื่อแรก ชื่อท้าย หรือ Corresponding Author

(๔) ในกรณีที่ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

(๕) พนักงานสถาบันที่ใช้ผลงานตาม (๓) ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำไม่สามารถนำผลงานนั้นมาใช้ในการประเมินเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ หรือขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้อีก

(๖) การใช้ผลงานต้องมีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการรับรองคุณภาพของผลงานว่าเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ คน

(๗) ในปีปฏิบัติงานใดที่พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการมีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดมากกว่า ๑ รายการ ให้สามารถนำผลงานนั้นไปใช้เป็นผลงานในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของปีถัดไปได้ ๑ ปี ทั้งนี้ผลงานนั้นต้องไม่เคยใช้ยื่นในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ การประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และค่าจ้างแบบพิเศษ และการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ มีดังนี้

๗.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และค่าจ้างแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีปฏิบัติงาน เช่น การประเมินผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ใช้ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗.๒ การคิดภาระงาน ในกรณีที่ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ให้คิดเป็นร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้น และผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๗.๓ ต้องเป็นผลงานในปีปฏิบัติงาน ที่พนักงานสถาบันผู้นั้นไม่เคยใช้ยื่นในการประเมินภาระงานขั้นต่ำและการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

๗.๔ การใช้ผลงานต้องมีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการรับรองคุณภาพของผลงานว่าเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ คน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ มีดังนี้

๘.๑ ต้องเป็นผลงานในปีปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๒ ปีปฏิบัติงาน เช่น การขอรับเงินเพิ่มพิเศษในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถใช้ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นในปีแรกที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๓ ปีปฏิบัติงาน

๘.๒ ต้องเป็นผลงานที่พนักงานสถาบันผู้นั้น ไม่เคยใช้ยื่นเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษและการประเมินภาระงานขั้นต่ำ รวมถึงค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบัน

๘.๓ ยกเว้นในปีแรกที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ สามารถนำผลงานที่เคยใช้พิจารณาเพิ่มค่าจ้างมาใช้ในการยื่นเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษได้

๘.๔ ผลงาน ๑ รายการสามารถใช้ยื่นเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้ ๑ ครั้ง ในกรณีที่มิชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๘.๕ การยื่นผลงานเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ให้สามารถยื่นผลงานได้ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีและสามารถรับเงินเพิ่มพิเศษได้ ๑ รายการต่อปี เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

๘.๖ การใช้ผลงานต้องมีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการรับรองคุณภาพของผลงานว่าเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ คน

ข้อ ๙ เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานด้านต่าง ๆ ในแต่ละระดับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษ และภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการมีดังนี้

ระดับผลงาน	ด้านงานวิจัย	ด้านงานสอน	ด้านงานเพื่อสังคม	ด้านงานสร้าง
			หรืองานสร้าง ชื่อเสียง	รายได้
	----- คะแนน -----			
Pre-Level	๐	๐	๐	๐
ระดับ ๑	๒	๒	๒	๒
ระดับ ๒	๕	๕	๕	๕
ระดับ ๓	๘	๘	๘	๘
ระดับ ๔	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑
ระดับ ๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
ระดับ ๖	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา  
เพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ มีดังนี้

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๕ จะได้รับคะแนนเริ่มต้น ๖๐ คะแนน

๑๐.๒ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๕ จะได้รับการพิจารณาเพิ่ม  
ค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๒.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๑๐.๓ กรณีที่มีภาระงานสอนเกินภาระงานขั้นต่ำ ๔ รายวิชาต่อปี ให้สามารถนำภาระ  
งานสอนที่เกินจากภาระงานขั้นต่ำแต่ไม่เกิน ๑๕๐ ชั่วโมงบรรยายต่อภาคการศึกษา มาคิดคะแนนได้ ๑ คะแนน  
ต่อ ๑ รายวิชา (๓ หน่วยกิต) โดยคิดตามสัดส่วนที่สอนจริง ทั้งนี้ ภาระงานสอนที่เกินภาระงานขั้นต่ำ ๔ รายวิชา  
ต่อปีที่สามารถนำมาคิดคะแนนได้ ต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ คนในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๓ คน  
ในระดับบัณฑิตศึกษาโดยนับจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค

๑๐.๔ กรณีที่มีภาระงานสอน ที่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนการสอน  
หากไม่ประสงค์เบิกค่าสอนพิเศษ และ/หรือ ค่าตอบแทนการสอนให้นำมาคิดเป็นภาระงานด้านการสร้างรายได้  
ทั้งนี้ ต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ คนในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๓ คนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยนับ  
จำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค

ข้อ ๑๑ ร้อยละของฐานการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์เพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๑๑.๑ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๙๐.๐๑- ๑๐๐ คะแนน A หมายถึง  
ดีเด่น ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๘.๐๑ - ๑๐.๐ ของฐานการคำนวณ

๑๑.๒ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๘๐.๐๑ - ๙๐.๐๐ คะแนน B+  
หมายถึง ดีมาก ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๖.๐๑ - ๘.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๑๑.๓ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ คะแนน B หมายถึง  
ดี ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๔.๐๑ - ๖.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๑๑.๔ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ คะแนน C+  
หมายถึง พอใช้ ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๒.๐๑ - ๔.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๑๑.๕ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐.๐๐ คะแนน C  
หมายถึง ต้องปรับปรุง ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๐ - ๒.๐๐ ของฐานการคำนวณ

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานสถาบันผู้ใดได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ไปแล้ว หากต่อมา  
ภายหลังได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลัง  
ไปก่อนหรือในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งทำให้ฐานในการคำนวณที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้น  
เปลี่ยนไป กรณีนี้ให้ผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้าง แก้ไขคำสั่งเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้น โดยให้นำอัตรา  
ร้อยละที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะได้เพิ่ม โดยใช้ฐานการคำนวณของตำแหน่ง  
ประเภท สายงาน และระดับตามที่พนักงานสถาบันผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง ยกเว้นกรณีผู้ใดที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง  
แบบพิเศษไม่ต้องแก้ไขคำสั่งเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้น

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบันที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษอยู่แล้ว หากภายหลังได้ไปดำรงตำแหน่งอื่น  
ที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปตามเดิม

ข้อ ๑๔ พนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ไม่มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๑๕ พนักงานสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน ระหว่างปีงบประมาณ ให้ใช้หลักเกณฑ์และฐานในการคำนวณเพิ่มค่าจ้างในฐานของตำแหน่ง หรือสายงาน ที่พนักงานสถาบันผู้นั้นปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานสถาบันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ปีปฏิทิน ไม่ต้องประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เป็นระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานสถาบันที่มีการลาเพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ไม่ต้องประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่นั้นปีทีกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานสถาบันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ปีปฏิทิน สามารถใช้ภาระงานอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อใช้ในการประเมินขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้เป็นระยะเวลา ๒ ปีหลังจากพ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานสถาบันบันทึกข้อมูลภาระงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันนำมาใช้ ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และค่าจ้างแบบพิเศษ การประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ และการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เท่านั้น

หากไม่บันทึกข้อมูลภาระงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันนำมาใช้ จะไม่ได้รับการ พิจารณาใด ๆ ในทุกกรณีทั้งสิ้น

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือ แนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

## ภาคผนวก

รายละเอียดภาระงานอื่น ๆ ในแต่ละด้านและแต่ละระดับ มีดังนี้

### ๑. ด้านงานวิจัย ให้นับตั้งแต่วันที่มียกสารตอบรับการตีพิมพ์

Pre-Level มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงานนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/วิชาชีพ ที่สภาวิชาการรับรอง และมีผลงานเรื่อง  
เต็มตีพิมพ์ใน Proceeding หรือ

- โครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินการแล้วจากแหล่งทุนที่ไม่ใช่เงินรายได้สถาบัน

ระดับ ๑ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงาน Research paper/Review article ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑  
จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Proceeding ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- ยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ จำนวน ๑ ชิ้น หรือ

- Short communication/Note ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล SJR หรือ Scopus  
จำนวน ๑ ฉบับ

ระดับ ๒ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงาน Research paper/Review article ตีพิมพ์ในวารสารฉบับภาษาอังกฤษใน  
ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- มีผลงาน Research paper/Review article ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล SJR หรือ  
Scopus จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- ได้รับการรับรองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ จำนวน ๑ ชิ้น หรือ

- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ใน  
ฐานข้อมูล SJR Q๓-๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ใน  
ฐานข้อมูล SJR Q๓-๔ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ใน  
ฐานข้อมูล SJR Q๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ใน  
ฐานข้อมูล SJR Q๒ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ใน  
ฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๙๐ ลงมา จำนวน ๑ ฉบับ

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้



- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๘๐ ลงมา จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ ๘๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ ๘๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

## ๒. ด้านงานสอน

Pre-Level -

ระดับ ๑ มีผลงานการสอนแบบ Active Learning

ระดับ ๒ มีผลงานการสอนแบบ Problem Based Learning หรือ Project Based Learning ที่มีการสร้างสรรค์ผลงานในชั้นเรียน

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Intranet) ภาษาไทย หรือ
- การปรับปรุงหนังสือหรือตำราทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และมีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม หรือ
- E-Book ภาษาไทย

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ภาษาอังกฤษ ที่มีผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน หรือ
- หนังสือหรือตำราภาษาไทย ที่มีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม หรือ
- Book Chapter ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ หรือ
- E-Book ภาษาอังกฤษ

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ภาษาอังกฤษ ที่มีผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน หรือ
- หนังสือหรือตำรา ภาษาอังกฤษที่มีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม หรือ

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ภาษาอังกฤษ ที่มีชาวต่างชาติเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศ และมีผู้เข้าเรียนต่างชาติไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน หรือ
- หนังสือหรือตำราภาษาอังกฤษ ที่มีการจัดทำกับสำนักพิมพ์มาตรฐานระดับนานาชาติ และมีปริมาณการขายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม



### ๓. งานเพื่อสังคมหรืองานสร้างชื่อเสียง

Pre-Level -

ระดับ ๑ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับท้องถิ่น หรือชุมชน หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารอบการตัดสินระดับจังหวัด หรือ
- สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ที่มีการใช้จริงในสถาบันฯ

ระดับ ๒ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับจังหวัด หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดงหรือแข่งขันในระดับชาติ หรือ

- สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ที่มีการใช้จริงในหน่วยงานภายนอกสถาบัน

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับในภูมิภาคของประเทศไทย หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ในระดับชาติ

- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดงหรือแข่งขันในระดับ ASEAN หรือ

- สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ที่มีการใช้จริงในหน่วยงานภายนอกสถาบัน ในระดับกรม จังหวัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานนั้นมีนโยบายของหน่วยงานให้ใช้ผลงานนั้นโดยมีการขยายผลต่อยอดการใช้ผลงาน หรือมีการผลิตชิ้นงานเพื่อนำไปใช้จริงเพิ่มขึ้น

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับในหลายภูมิภาคของประเทศไทย หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ในระดับ ASEAN หรือ

- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดงหรือแข่งขันในระดับ ASIA

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับ ASEAN หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ในระดับ ASIA หรือ

- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดงหรือแข่งขันในระดับนานาชาติ

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับ ASIA หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ในระดับนานาชาติ

**๔. งานสร้างรายได้จาก โครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ/การบริการ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณี/อื่น ๆ**

คำนวณจากยอดรวมของเงินรายได้จากงานลักษณะต่าง ๆ ที่หักเข้าสถาบัน รวมกับ เงินบริจาค รวมกับ ค่าสอนเกินภาระงานสอนที่ไม่ได้เบิกค่าสอน รวมกับ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณีตามที่มีในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบันฯ และไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว โดยมียอดเงินรวมดังนี้

Pre-Level -

ระดับ ๑ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๘๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๓ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๔ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๕ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๖ มียอดเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท

**๕. งานด้านอื่น ๆ ตามที่ กบ.สจล. เห็นชอบ**

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงาน

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์

นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรือ งานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	๑. บทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการ (review article) ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
การเผยแพร่	๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร (patent)

คำนิยาม	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

กลุ่ม ๒ งานสอน

Active Learning การเรียนรู้โดยการลงมือทำ

คำนิยาม	การเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ผู้เรียนต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกันและกับผู้สอน โดยบทบาทของผู้สอนเป็นเพียงผู้พัฒนากระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้หรือร่นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาท ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้
เกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ต้องมีชั่วโมงเรียนที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด</li><li>๒. สำหรับคาบเรียนที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ผู้สอนต้องออกแบบกิจกรรมในชั้นเรียนที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome) รวมทั้งออกแบบวิธีการวัดผล</li><li>๓. ผู้สอนต้องระบุแผนการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดผลตามข้อ ๒ ใน Course Syllabus</li><li>๔. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้ชัดเจน รวมถึงเกณฑ์การประเมินกิจกรรมในชั้นเรียน เพื่อแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการเรียนการสอน</li><li>๕. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บงานสอน Course Syllabus รวมถึงกิจกรรมในชั้นเรียนบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถาบันหรือของส่วนงานวิชาการ ซึ่งเปิดให้กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการของส่วนงานวิชาการ และกรรมการของสถาบันเข้าไปตรวจสอบและประเมินการดำเนินการตามเกณฑ์นี้ได้</li></ol>
ขั้นตอนการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ผู้สอนจัดทำ Course Syllabus และเสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา</li><li>๒. คณะกรรมการของสถาบันพิจารณาเห็นชอบและแจ้งมติกับผู้สอน</li><li>๓. ผู้สอนเผยแพร่ Course Syllabus ให้นักศึกษาทราบบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการสอน</li><li>๔. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการเก็บรวบรวมหลักฐานและผลการดำเนินการ</li><li>๕. อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา</li><li>๖. ผู้สอนจัดส่งรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและลิงค์การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ให้คณะกรรมการของสถาบันพิจารณาประเมินว่าได้ดำเนินการตามเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอน</li></ol>

Problem-Based Learning การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

<p>นิยาม</p>	<p>การเรียนการสอนแบบ Problem based Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ปัญหานั้นเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวที่เกิดขึ้นจริงในโลกและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เรียน อาจเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจ ปัญหาที่นำมาใช้ต้องมีลักษณะคลุมเครือ ไม่ชัดเจน มีวิธีแก้ปัญหาได้หลายอย่าง หลากหลาย อาจมีคำตอบได้หลายคำตอบ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการคิดวิเคราะห์และคิดแก้ปัญหา โดยแสวงหาข้อมูลใหม่ ๆ ด้วยตนเอง (self-directed learning) รวมทั้งได้ความรู้ตามศาสตร์ในวิชาที่ผู้เรียนศึกษาไปพร้อมกันด้วย มีการจัดผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อย ๆ โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความสะดวก (facilitator) ใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ การประเมินผล ใช้การประเมินผลจากสถานการณ์จริง (authentic assessment) ดูจาก ความสามารถในการปฏิบัติของผู้เรียน ในขณะที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้ และพิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้</p>
<p>เกณฑ์</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้สอนมีการให้ความรู้พื้นฐานและทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแบ่งกลุ่มย่อยโดยให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่คละกัน และกำหนดปัญหาให้กลุ่มย่อย โดยนำปัญหาจากความเป็นจริง (Real World Problem) มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีการตั้งสมมติฐานการแก้ปัญหาจากสิ่งที่ผู้เรียนมีความรู้</li><li>2. ผู้สอนจัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิด ที่ได้จากการสืบค้น เพื่อแก้ปัญหาและเรียนรู้ร่วมกัน จัดให้มีการนำเสนอ และสอบถามปัญหาโดยผู้เรียนด้วยกันเอง</li><li>3. ผู้สอนจัดให้มีระบบประเมินอย่างชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อน การประเมินจากผู้สอน เป็นต้น จัดให้มีการสรุปผลการแก้ปัญหา และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป</li><li>4. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บผลงานการสอน Course Syllabus รวมถึงผลการนำเสนอของผู้เรียนแต่ละกลุ่มบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถาบันหรือของส่วนงานวิชาการ ซึ่งเปิดให้กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการของส่วนงานวิชาการ และกรรมการของสถาบันเข้าไปตรวจสอบและประเมินการดำเนินการตามเกณฑ์นี้ได้</li></ol>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้สอนจัดทำ Course Syllabus และเสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา</li><li>2. คณะกรรมการของสถาบันพิจารณาเห็นชอบและแจ้งมติกับผู้สอน</li><li>3. ผู้สอนเผยแพร่ Course Syllabus ให้นักศึกษาทราบบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการสอน</li><li>4. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการเก็บรวบรวมหลักฐานและผลการดำเนินการ</li><li>5. ผู้สอนจัดส่งรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและลิงค์การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ให้คณะกรรมการของสถาบันพิจารณาประเมินว่าได้ดำเนินการตามเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem based Learning ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอน</li></ol>



Project-Based Learning การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

<p>นิยาม</p>	<p>การเรียนการสอนแบบ Project-based Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นตัวกระตุ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เชื่อมโยงประสบการณ์จากชีวิตจริงสู่การเรียนรู้ ค้นหาคำตอบด้วยการลงมือ ค้นคว้า ปฏิบัติจริง ที่ไม่ใช่การทดลองในห้องปฏิบัติการของแต่ละวิชาที่เรียน ผู้เรียนจะต้องมีการวางแผน มีการทำงานเป็นทีม และการคิดเชิงวิพากษ์อย่างเป็นระบบ โดยเน้นให้สามารถบูรณาการวิชาการด้านต่าง ๆ มาใช้ในการทำโครงการนั้น ๆ และได้ผลงานแบบรูปธรรม ผู้สอนจะมีบทบาทเป็นผู้แนะนำ (Coach) จัดเตรียมอุปกรณ์ เตรียมสาธารณูปโภคให้กับผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ การประเมินผลงานนั้นเป็นการประเมินโดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลโครงการที่ได้ทำไปนั้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคที่พบคืออะไรบ้าง และได้ใช้วิธีแก้ปัญหาอย่างไร การประเมินโครงการอาจให้รวมไปถึง การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อน การประเมินโดยผู้สอน การประเมินโดยบุคคลภายนอก เป็นต้น</p>
<p>เกณฑ์</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้สอนมีการให้ความรู้พื้นฐานกับผู้เรียนในการจัดทำโครงการ มีการจัดแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อยโดยให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่ละกัน และให้ผู้เรียนมีการเลือกโครงการที่สนใจ เพื่อให้ผู้เรียนมีจัดกลุ่มระดมความคิดร่วมกันในการทำโครงการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำโครงการ</li><li>2. ผู้สอนมีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการและให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการเป็นระยะ ๆ โดยให้มีผู้เรียนมีการนำเสนอสิ่งที่ได้จัดทำและความรู้ที่ได้จากการจัดทำโครงการ และให้มีการสอบถามปัญหาโดยผู้เรียนด้วยตนเอง</li><li>3. ผู้สอนจัดให้มีระบบประเมินอย่างชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อน การประเมินจากผู้สอน การประเมินจากบุคคลภายนอก เป็นต้น จัดให้มีการสรุปผลการแก้ปัญหา และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป</li><li>4. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บผลงานการนำเสนอโครงการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ในแต่ละระบบบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถาบันหรือของส่วนงานวิชาการ ซึ่งเปิดให้กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการของส่วนงานวิชาการ และกรรมการของสถาบันเข้าไปตรวจสอบและประเมินการดำเนินการตามเกณฑ์นี้ได้</li></ol>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้สอนจัดทำ Course Syllabus และเสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา</li><li>2. คณะกรรมการของสถาบันพิจารณาเห็นชอบและแจ้งมติกับผู้สอน</li><li>3. ผู้สอนเผยแพร่ Course Syllabus ให้นักศึกษาทราบบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการสอน</li><li>4. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการเก็บรวบรวมหลักฐานและผลการดำเนินการ</li><li>5. อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา</li></ol>



	ผู้สอนจัดส่งรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและลิงค์การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ให้คณะกรรมการของสถาบันพิจารณาประเมินว่าได้ดำเนินการตามเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนแบบ Project based Learning ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอน
--	--

Multimedia online course (Intranet)

นิยาม	Multimedia online course (Intranet) เป็นคอร์สออนไลน์สำหรับนักศึกษาภายในสถาบันที่มีการบันทึกและเผยแพร่ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเพื่อใช้การศึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน ใช้ประกอบระหว่างการเรียน และใช้ในการทบทวนหลังการเรียนได้ โดยคอร์สออนไลน์ดังกล่าวต้องเป็นการนำองค์ประกอบของสื่อชนิดต่าง ๆ มาผสมผสานรวมกัน ซึ่งประกอบด้วย ตัวอักษร (Text) ภาพนิ่ง (Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) เสียง (Sound) และวีดีโอ (Video)
เกณฑ์	๑. ต้องดำเนินการตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มีการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยคลิปวิดีโอที่สร้างขึ้นต้องมีคุณภาพและครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของเนื้อหา คลิปวิดีโอต้องได้รับการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๓ ท่าน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง Course Syllabus เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา ๒. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการเรียนการสอนแบบออนไลน์พิจารณาอนุมัติ ๓. อาจารย์ผู้สอนจัดทำคลิปวิดีโอและสื่อการสอนอื่น ๆ โดยอาจขอความช่วยเหลือจากสถาบันหรือส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ๔. อาจารย์ผู้สอนจัดส่งคลิปวิดีโอให้ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ ท่านประเมิน ๕. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๖. จัดให้มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน (สามารถใช้ระบบของสถาบันได้) ๗. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการผลิตคลิปวิดีโอและสื่อการสอนอื่น ๆ ๘. อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษา

Multimedia online course (Internet)

<p>นิยาม</p>	<p>Multimedia online course (Internet) เป็นคอร์สออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่มีการบันทึกและเผยแพร่ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเพื่อใช้การศึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน ใช้ประกอบระหว่างการเรียนรู้ และใช้ในการทบทวนหลังการเรียนรู้ได้ หรือเป็นออร์สเพื่อใช้ในการอบรมบุคคลทั่วไป โดยคอร์สออนไลน์ดังกล่าวต้องเป็นการนำองค์ประกอบของสื่อชนิดต่างๆ มาผสมผสานรวมกัน ซึ่งประกอบด้วย ตัวอักษร (Text) ภาพนิ่ง (Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) เสียง (Sound) และวิดีโอ (Video)</p>
<p>เกณฑ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสร้างสรรค์ ไม่ทำให้สถาบันเสื่อมเสียชื่อเสียง และไม่ขัดต่อกฎหมาย</li> <li>๒. หากมีการสร้างรายได้ต้องดำเนินการผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง</li> <li>๓. หากไม่มีการสร้างรายได้ ต้องการดำเนินการเผยแพร่คอร์สดังกล่าวบนแพลตฟอร์มกลางของสถาบัน โดยทำบันทึกข้อความผ่านสำนักบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา</li> <li>๔. คอร์สออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามประกาศสถาบันฯ เรื่องแนวทางการจัดหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้</li> </ol>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำหรับคอร์สออนไลน์แบบสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องแนวทางการจัดหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้</li> <li>๒. สำหรับคอร์สออนไลน์แบบไม่สะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง</li> <li>๓. จัดส่งรายงานจำนวนผู้เรียน และรายได้ของหลักสูตร</li> </ol>

ตำรา

<p>นิยาม</p>	<p>ตำรา หมายถึง งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลางซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ</p>
<p>เกณฑ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำราต้องผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน</li> <li>๒. ตำราอาจตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างน้อย ๓๐๐ เล่มโดยสำนักพิมพ์มาตรฐาน หรือ อาจเผยแพร่ในรูปแบบ e-book ก็ได้</li> </ol>





ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. อาจารย์ดำเนินการเขียนตำรา</li><li>๒. จัดส่งตำราให้คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ</li><li>๓. อาจารย์นำเสนอบัตรประชาชนติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KRIS) ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา</li><li>๔. อาจารย์ผู้เขียนส่งตำราที่ผ่านการรับรองให้สำนักพิมพ์มาตรฐานดำเนินการตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มหรือแบบ e-book ก็ได้</li><li>๕. อาจารย์ผู้เขียนจัดส่งรายงานจำนวนเล่มที่ผลิตและยอดขาย</li></ol>
---------------------	---

### หนังสือ

นิยาม	หนังสือ หมายถึง งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง
เกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. หนังสือต้องผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน</li><li>๒. หนังสืออาจตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างน้อย ๓๐๐ เล่มโดยสำนักพิมพ์มาตรฐาน หรือ อาจเผยแพร่ในรูปแบบ e-book ก็ได้</li></ol>
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. อาจารย์ดำเนินการเขียนหนังสือ</li><li>๒. จัดส่งหนังสือให้คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ</li><li>๓. อาจารย์นำเสนอบัตรประชาชนติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KRIS) ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา</li><li>๔. อาจารย์ผู้เขียนส่งหนังสือที่ผ่านการรับรองให้สำนักพิมพ์มาตรฐานดำเนินการตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มหรือแบบ e-book ก็ได้</li><li>๕. อาจารย์ผู้เขียนจัดส่งรายงานจำนวนเล่มที่ผลิตและยอดขาย</li></ol>

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

คำนิยาม	เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิด หรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติเพื่อให้ภาครัฐ นำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็น ผลผลิต (output) รวมทั้ง มีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ต่อ สังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ ๑. ได้มีการนำเสนอแนะนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้นๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่ การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้มีการเผยแพร่แนะนโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง



กลุ่ม ๓ งานนวัตกรรม/สร้างชื่อเสียง/เพื่อสังคม

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ อื่นๆ)

คำนิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์ เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสมและศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ๒. เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

คำนิยาม	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญาจริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ
รูปแบบ	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและ ข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าสุนทรียะทางวัฒนธรรม สังคมและเศรษฐกิจ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. ผลงานต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ

ซอฟต์แวร์ (software)

<p>คำนิยาม</p>	<p>หมายความถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง</li><li>๒. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ</li><li>๓. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุง ระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมีได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา</li></ol>
<p>รูปแบบ</p>	<p>อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งาน หลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการหรือ เสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด</li><li>๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของ ผลงานนั้นด้วย</li></ol>
<p>การเผยแพร่</p>	<p>มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายต่อวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p>

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม



คำนิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ ต่อสาธารณะผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่ การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือ สร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็น ผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็น ต่อไปนี้ การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การมีส่วนร่วมและการ ยอมรับของสังคมเป้าหมาย การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลงนั้น ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น การ คาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว การประเมินผลลัพธ์โดยการ ติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การสรุปแนวทางการดำรงรักษาหรือการนำไปขยายผลหรือ การปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือ วิดีทัศน์, จดหมายยืนยันถึงผลประกอบการกำไรหรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ ภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
การเผยแพร่	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และ จะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับ ผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่ สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

#### กลุ่ม ๔ งานเพื่อสร้างรายได้

๔.๑ ภาระงานสอนตามที่ได้รับมอบหมายมากกว่า ๑๕๐ ภาระงานสอนต่อภาคการศึกษา ที่ไม่ได้ รับค่าสอนเกินภาระงานสอน

๔.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณีตามที่มีในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบันฯ ที่มี และไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

๔.๓ สร้างรายได้ให้สถาบันฯ จากงานลักษณะต่างๆ เช่น จัดอบรม/สัมมนา/โครงการวิจัย/ โครงการบริการวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์ อื่นๆ

๔.๔ การบริจาคให้สถาบันที่ประเมินเป็นจำนวนเงินได้ เช่น บริจาคครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/เงินสด อื่น ๆ