

คู่มือการขอรับบริการศูนย์เครื่องมือของบุคคลทั่วไป  
(บุคคลภายนอก/กรณีมีค่าใช้จ่าย)

ศูนย์บริการเครื่องมือวิเคราะห์วัสดุและนาโนเทคโนโลยี  
(Nanotechnology and Material Analytical Instrument Service Unit: NMIS)



---

จัดทำโดย นักวิทยาศาสตร์  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

---

## สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบ	3
ขั้นตอนที่ 1 ติดต่อนักวิทยาศาสตร์เพื่อสอบถามรายละเอียดการส่งตัวอย่างทดสอบ	4
ขั้นตอนที่ 2 จ้องเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบ	4
ขั้นตอนที่ 3 ส่งตัวอย่างทดสอบ	5
ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบตัวอย่าง	7
ขั้นตอนที่ 5 ชำระค่าบริการและออกใบเสร็จรับเงิน	7
ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการทดสอบและรับตัวอย่างคืน	8



## 6 ขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบ



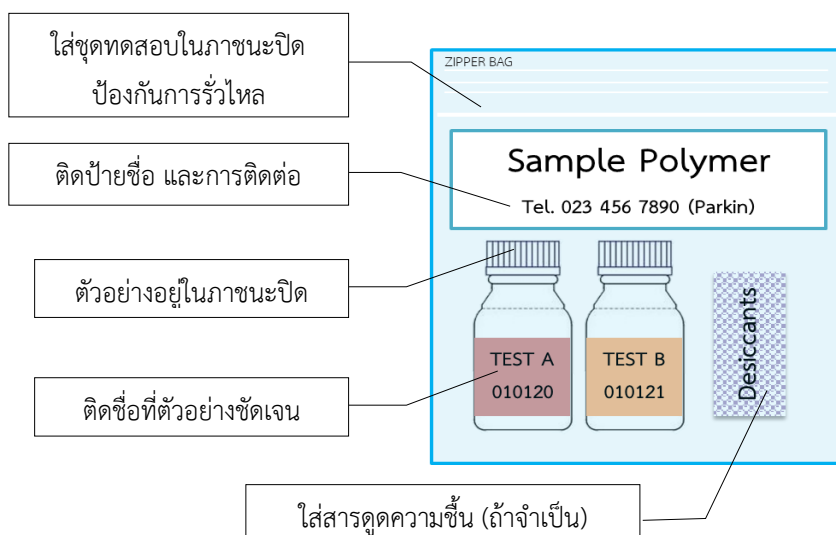




### ขั้นตอนที่ 3 ส่งตัวอย่างทดสอบ



1. ผู้ใช้บริการติดต่อส่งตัวอย่างทดสอบพร้อมกรอกรายละเอียดใน “ใบคำร้องขอทดสอบตัวอย่าง”
2. ผู้ใช้บริการต้องเตรียมบัตรประจำตัวจากหน่วยงานต้นสังกัดมาแสดงตัวต่อนักวิทยาศาสตร์ เพื่อทำการยืนยันตัวตนในการรับสิทธิพิเศษ เช่น บุคลากรภายในสถาบัน ฯ จะได้รับส่วนลด 50% จากอัตราค่าบริการปกติ (เอกชน) ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศของศูนย์บริการเครื่องมือวิเคราะห์วัสดุและนาโนเทคโนโลยี
  - กรณีสังกัดหน่วยงานภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ต้องแสดงบัตรประจำตัวบุคลากรหรือบัตรนักศึกษา ก่อนส่งตัวอย่างทดสอบ
  - กรณีสังกัดหน่วยงานของรัฐ ต้องแสดงบัตรประจำตัวที่หน่วยงานต้นสังกัดออกให้ ก่อนส่งตัวอย่างทดสอบ
3. ตัวอย่างควรมีลักษณะและภาชนะที่เหมาะสม มีการติดป้ายชื่อตัวอย่างชัดเจนทุกตัวอย่าง



### การส่งตัวอย่างทดสอบด้วยตนเอง

- แจ้งนักวิทยาศาสตร์ก่อนเข้ามาส่งตัวอย่าง (Email: [nanoinstru@kmitl.ac.th](mailto:nanoinstru@kmitl.ac.th))
- กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ “ใบคำร้องขอทดสอบตัวอย่าง” จากนั้นพิมพ์เอกสารดังกล่าวและนำส่งพร้อมตัวอย่างให้กับนักวิทยาศาสตร์ที่ศูนย์เครื่องมือ
- ตัวอย่างอยู่ในภาชนะปิด ป้องกันการรั่วไหล
- ควรแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และสวมใส่หน้ากากอนามัย

### การส่งพัสดุตัวอย่างทดสอบทางไปรษณีย์

- แจ้งนักวิทยาศาสตร์ก่อนส่งพัสดุ (Email: [nanoinstru@kmitl.ac.th](mailto:nanoinstru@kmitl.ac.th))
- กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ “ใบคำร้องขอทดสอบตัวอย่าง” จากนั้นพิมพ์เอกสารดังกล่าวและแนบมาพร้อมตัวอย่าง
- เลือกใช้กล่องพัสดุที่แข็งแรงและมีขนาดพอดีกับสิ่งของที่จะฝากส่ง
- ใช้วัสดุกันกระแทกหรือสิ่งห่อหุ้มที่เหมาะสม
- เขียนชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับปลายทางให้ชัดเจน
- นักวิทยาศาสตร์จะไม่รับทดสอบตัวอย่างที่ได้รับความเสียหายในระหว่างการจัดส่ง

#### ชื่อที่อยู่ผู้ส่ง/SENDER

จาก/FROM

.....  
 .....  
 .....

รหัสไปรษณีย์/POSTCODE □□□□□

ตัวอย่างควรมีลักษณะและภาชนะที่เหมาะสม  
 ติดชื่อตัวอย่างชัดเจนในแต่ละชั้น  
 ตัวอย่างอยู่ในภาชนะปิด ป้องกันการรั่วไหล

#### ชื่อที่อยู่ผู้รับ/ADDRESSEE

ศูนย์บริการเครื่องมือวิเคราะห์วัสดุและนาโนเทคโนโลยี  
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ (นักวิทย์)  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 1 ฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ  
 โทร.....  
 รหัสไปรษณีย์/POSTCODE 1 0 5 2 0



## ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบตัวอย่าง

วันที่ทดสอบตัวอย่าง ผู้ใช้บริการสามารถเข้าร่วมชมการทดสอบได้ แต่ต้องได้รับการยินยอมจากนักวิทยาศาสตร์ก่อน เช่น มีความประสงค์จะเข้ามาเตรียมตัวอย่างขณะดำเนินการทดสอบ



## ขั้นตอนที่ 5 ชำระค่าบริการและออกใบเสร็จรับเงิน

### ➤ กรณีจ่ายด้วยเงินสด

ชำระที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (KRIS) ระหว่างเวลา 8.00 – 15.00 น. ในวันทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ (หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### ➤ กรณีโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

#### 1. โอนเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร

เลขที่บัญชี : 088 – 211066 – 5 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

(หากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง)

#### 2. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางอีเมล [saowaluk.ma@kmitl.ac.th](mailto:saowaluk.ma@kmitl.ac.th) และ [nanoinstru@kmitl.ac.th](mailto:nanoinstru@kmitl.ac.th) เพื่อยืนยันการชำระเงิน

แนบสำเนาใบโอนเงิน หรือสลิป ATM

แนบ “ใบคำร้องขอทดสอบตัวอย่าง”

แจ้งชื่อ และที่อยู่ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี

แจ้งชื่อ และที่อยู่ สำหรับจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ทางไปรษณีย์

#### 3. KRIS ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน จากนั้นจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน

#### 4. การรับใบเสร็จ สามารถรับใบเสร็จได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ (สามารถแจ้งขอสำเนาใบเสร็จได้)

**หมายเหตุ** กรณีผู้ให้บริการส่งตัวอย่างทดสอบและเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบตัวอย่างตามเงื่อนไขที่ระบุใน “ใบคำร้องขอทดสอบตัวอย่าง” เรียบร้อยแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าบริการทดสอบทุกกรณี



## ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการทดสอบและรับตัวอย่างคืน

### ➤ แจ้งผลการทดสอบ

เมื่อผู้ใช้บริการชำระค่าบริการแล้วให้นำสำเนาใบเสร็จยืนยันต่อนักวิทยาศาสตร์ เพื่อขอรับผลการทดสอบ (สามารถส่งไฟล์ใบเสร็จทางอีเมลได้ [nanoinstru@kmitl.ac.th](mailto:nanoinstru@kmitl.ac.th)) จากนั้นรอรับผลการทดสอบทางอีเมล

### ➤ การรับตัวอย่างคืน

เมื่อเจ้าหน้าที่ทดสอบตัวอย่างเสร็จสิ้นจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถรับตัวอย่างคืนได้ในวันและเวลาทำการ

- *กรณีรับตัวอย่างคืนด้วยตัวเอง* ให้ผู้ใช้บริการแสดงหลักฐานการชำระค่าบริการ (สำเนาใบเสร็จ) เพื่อรับผลการทดสอบพร้อมตัวอย่างคืน
- *กรณีส่งตัวอย่างคืนทางไปรษณีย์* ให้ผู้ใช้บริการส่งหลักฐานแสดงการชำระค่าบริการมาทางอีเมล [nanoinstru@kmitl.ac.th](mailto:nanoinstru@kmitl.ac.th) เพื่อขอรับผลการทดสอบ จากนั้นทางศูนย์เครื่องมือจะจัดส่งตัวอย่างให้แก่ผู้ใช้บริการตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งใน “ใบคำร้องขอทดสอบตัวอย่าง” (กรณีนี้อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดส่ง)

**หมายเหตุ** ศูนย์บริการเครื่องมือวิเคราะห์วัสดุและนาโนเทคโนโลยี ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการทดสอบหรือส่งผลการทดสอบหากไม่ปฏิบัติตามที่แจ้งไว้ข้างต้น