

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)
วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง	→ ยื่นแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) พร้อม - เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารการสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี - ผลงานทางวิชาการ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.) - หนังสือ/ตำรา (จะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (peer reviewer) - หนังสือขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) เรียน คณบดี โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา
วิทยาลัยฯ	→ 1. รับเรื่อง พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของเอกสาร 2. ทาบทามคณะกรรมการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามประกาศประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารการสอน หรือสื่อการสอน โดยคณบดี 4. จัดส่งเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารการสอน หรือสื่อการสอน เพื่อให้คณะกรรมการฯ ประเมินผล
คณะกรรมการ ประจำส่วนงานวิทยาลัย	→ พิจารณาเอกสารแบบคำขอการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารการสอน ตามผลการประเมินขอคณะกรรมการ และผลงานทางวิชาการ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการจำนวนตามกำหนด ในประกาศ ก.พ.อ.
สำนักบริหารทรัพยากร บุคคล สนอ.	→ เอกสารสำหรับใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - บันทึกข้อความระบุเอกสารอย่างละเอียด - แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 7 ชุด - เอกสารประกอบการสอน (ผศ.)/ เอกสารคำสอน (รศ.)/เอกสารการสอน (ศ.) จำนวน 3 เล่ม - ผลงานทางวิชาการ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.) จำนวน 7 เล่ม - หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด - แบบตรวจสอบรายการเอกสารผลงานทางวิชาการที่ส่งเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (Check List) จำนวน 1 ชุด - มติวาระการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ จำนวน 1 ชุด - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด - รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ (เป็นเอกสารลับ)